

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo

Servizio I

Attività Liriche e Musicali

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Istituzioni concertistico-orchestrale

(Art.9, D.M. 9/11/2007 e successive modifiche ed integrazioni)

DENOMINAZIONE ORGANISMO

DA PRESENTARE IN DUPLICE COPIA

AL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo
Servizio I Attività Liriche e Musicali
Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/A
00185 - ROMA

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER
ISTITUZIONI CONCERTISTICO ORCHESTRALI**

Anno: 2014

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

Legale rappresentante: _____

Organo di controllo: _____

Direttore artistico: _____

Direttore generale: _____

Anno di costituzione: _____

ANNO DI PRIMA SOVVENZIONE

CODICE FISCALE _____

Partita IVA: _____

SEDE LEGALE

VIA _____

C.A.P. _____

COMUNE _____

PROVINCIA _____

REGIONE _____

Telefono _____

Fax: _____

Altri recapiti telefonici _____

Cellulare: _____

Regione in cui si svolge attività prevalente: _____

Anno prima sovvenzione : _____

Anni sovvenzionati: _____

Relazione artistica dell'ultimo triennio

FAC-SIMILE

Data

Il legale rappresentante

Al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Dipartimento per lo Spettacolo
Direzione Generale per lo Spettacolo dal
Vivo
Servizio I
Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/A
00185 - ROMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE I REQUISITI
DI AMMISSIBILITA' RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46,47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____

Legale rappresentante di _____

Tipologia soggetto richiedente: _____

consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

che l'organismo è in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D. M. 09/11/2007, per la presentazione della domanda di contributo:

- Atto costitutivo, in forma di atto pubblico o scrittura privata registrata, Statuto ed elenco dei Soci. Documentazione allegata in copia conforme all'originale
- Eventuali variazioni dei dati relativi all'atto costitutivo, Dichiarazione ovvero documentazione attestante le variazioni allo statuto e agli organi statutari variazioni allegata in copia conforme all'originale
- Il Soggetto ha svolto attività nel settore - per il quale chiede il contributo - per almeno tre anni dalla data di costituzione
- Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Si avvale di un direttore artistico in esclusiva (art. 9, comma 1, lett. a del D.M. 09/11/2007).

Si avvale di un organico orchestrale costituito, in misura non inferiore al cinquanta per cento, da personale inserito stabilmente nell'organico medesimo con riferimento ai mesi di attività (art. 9, comma 1, lett. b del D.M. 09/11/2007).

Realizza produzione musicale propria, con lo svolgimento annuale di almeno cinque mesi di attività, con l'effettuazione, nel periodo di attività dichiarata, di un minimo di cinque concerti per ogni mese di attività e con il raggiungimento comunque di una media di nove concerti mensili e secondo le ulteriori prescrizioni stabilite dall'art. 9 comma 1 lett. c del D.M. 09/11/2007).

Realizza attività di ospitalità per non più del dieci per cento dell'attività di produzione (art. 9 comma 1 lett. d del D.M. 09/11/2007).

Osserva le prescrizioni di cui all'art. 3, commi 5 e 6 del D.M. 09/11/2007).

Beneficia di entrate proprie non inferiori al cinquanta per cento del contributo richiesto (art. 9, comma 1, lett.e del D.M. 09/11/2007).

Osserva le prescrizioni di cui all'art. 3 comma 6 del D. M. 28/2/2006 e all'art. 3, comma 7 D.M.09/11/2007 in ordine ai costi artistici

Ha presentato/si impegna a presentare, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.M. 09/11/2007 , il rendiconto artistico e finanziario relativo al penultimo anno antecedente quello cui si riferisce la domanda di contributo, condizione perché la stessa possa essere sottoposta al parere della Commissione consultiva per la musica

ESCLUSIVAMENTE PER GLI ENTI PUBBLICI

Si impegna a presentare la delibera di assunzione della spesa entro sessanta giorni dal termine di legge stabilito per la deliberazione dei relativi bilanci di previsione (art. 4 comma 4 del D.M. 09/11/2007); Pena la dedadenza dal contributo in caso di inadempienza.

DICHIARA INOLTRE

che l'organismo non ha scopo di lucro, ovvero, se richiedente contributo per le attività liriche ordinarie, reimpiega gli eventuali utili derivanti dalle manifestazioni sovvenzionate nell'organizzazione di attività analoghe (art. 27 e 32 della legge 14 agosto 1967, n.800), che le manifestazioni sono organizzate direttamente, anche quanto agli adempimenti SIAE e ENPALS e contributivi/previdenziali, dall'organismo richiedente il contributo, nella consapevolezza che ai sensi degli articoli 32 e 35 della legge 14 agosto 1967, n.800 è vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, della gestione delle manifestazioni sovvenzionate.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: Tutta la documentazione, deve essere trasmessa debitamente compilata, datata e firmata dal Legale rappresentante in duplice copia, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ELEMENTI ATTINENTI ALLA STRUTTURA DELL'ISTITUZIONE PER L'ANNO 2014

Direttore d'orchestra principale: _____

ORCHESTRALI

Con contratto a tempo indeterminato	n.	_____
Con contratto a tempo determinato per l'intero periodo relativo all'attività	n.	_____
Con contratto a tempo determinato per parte dell'attività	n.	_____
Con contratto di incarico professionale per l'intero periodo relativo all'attività	n.	_____
Con contratto di incarico professionale per parte dell'attività	n.	_____
Elementi aggiunti	n.	_____
Totale	n.	_____

ORGANICO ORCHESTRALE (Impiegato per l'intero periodo di attività) n. _____

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Personale amministrativo	n.	_____
Personale tecnico	n.	_____
Totale	n.	_____

_____ Data

_____ Il legale rappresentante

**DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' PREVENTIVA
ANNO 2014**

BREVE RELAZIONE ARTISTICA

FAC-SIMILE

MESI DI ATTIVITA' (per la sola attività sovvenzionata) n. _____

CONCERTI

	In sede	In provincia	In regione	Altro *	Totale
Gennaio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Febbraio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Marzo	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Aprile	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Maggio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Giugno	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Luglio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Agosto	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Settembre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Ottobre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Novembre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Dicembre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
TOTALE Concerti					n. _____
di cui in sede					n. _____
fuori sede (provincia, regione, altro)					n. _____

Periodo in cui viene sospesa attività per ferie _____

Concerti base	n. _____
Concerti in replica	n. _____
Totale	n. _____
Concerti di repertorio	n. _____
di cui repliche	n. _____
Concerti di nuova esecuzione	n. _____
di cui repliche	n. _____
Totale	n. _____

Concerti a pagamento	n. _____
Concerti gratuiti **	n. _____
- di cui nelle chiese	n. _____
- di cui nelle scuole	n. _____

FAC-SIMILE

ALTRE ATTIVITA' PER L'ANNO 2014

Attività conto terzi:

Attività concertistica n. _____ concerti

Attività lirica n. _____ rappresentazioni

Attività concertistica all'estero:

Attività discografica:

Progetti speciali:

Giovani esecutori:

FAC-SIMILE

Data

Il legale rappresentante

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' PREVENTIVA

ANNO 2014

Attività in sede

FAC-SIMILE

**DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' PREVENTIVA
ANNO 2014**

Attività fuori sede

FAC-SIMILE

ELEMENTI ATTINENTI ALLA STRUTTURA DELL'ISTITUZIONE PER L'ANNO 2013

Direttore d'orchestra principale: _____

ORCHESTALI

Con contratto a tempo indeterminato n. _____
Con contratto a tempo determinato per l'intero periodo relativo all'attività n. _____
Con contratto a tempo determinato per parte dell'attività n. _____
Con contratto di incarico professionale per l'intero periodo relativo all'attività n. _____
Con contratto di incarico professionale per parte dell'attività n. _____
Elementi aggiunti n. _____
Totale n. _____

ORGANICO ORCHESTALE (Impiegato per l'intero periodo di attività) n. _____

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Personale amministrativo n. _____
Personale tecnico n. _____
Totale n. _____

GIORNATE LAVORATIVE COMPLESSIVE PER PERSONALE ARTISTICO

Per orchestrali stabili n. _____
Per tutti gli altri orchestrali n. _____
Totale n. _____

GIORNATE LAVORATIVE COMPLESSIVE PER PERSONALE NON ARTISTICO

Per personale tecnico n. _____
Per personale amministrativo n. _____
Totale n. _____

_____ Data

_____ Il legale rappresentante

**DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' CONSUNTIVA
ANNO 2013**

BREVE RELAZIONE ARTISTICA

FAC-SIMILE

MESI DI ATTIVITA' (per la sola attività sovvenzionata) n. _____

CONCERTI

	In sede	In provincia	In regione	Altro *	Totale
Gennaio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Febbraio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Marzo	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Aprile	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Maggio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Giugno	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Luglio	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Agosto	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Settembre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Ottobre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Novembre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
Dicembre	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____

TOTALE Concerti n. _____
 di cui in sede n. _____
 fuori sede (provincia, regione, altro) n. _____

Periodo in cui viene sospesa attività per ferie: _____

Concerti base	n. _____
Concerti in replica	n. _____
Totale	n. _____
Concerti di repertorio	n. _____
di cui repliche	n. _____
Concerti di nuova esecuzione	n. _____
di cui repliche	n. _____
Totale	n. _____

Concerti a pagamento n. _____
Concerti gratuiti ** n. _____
- di cui nelle chiese n. _____
- di cui nelle scuole n. _____

Presenza spettatori attività sovvenzionata:

Paganti

Abbonati n. _____
Paganti con sbigliettamento n. _____

Tot. paganti n. _____

Non paganti

Omaggio n. _____
Concerti gratuiti n. _____

Tot. non paganti n. _____

Totale Presenze n. _____

Media degli spettatori paganti calcolati sull'intera stagione n. _____

Numero Abbonamenti n. _____

_____ Data

_____ Il legale rappresentante

* Art. 9 del regolamento "Ai fini del raggiungimento del limite minimo di attività, possono essere ammessi, per non più del trenta per cento, i concerti svolti presso altri organismi ospitanti, nonché all'estero."

** Art. 3, comma 6 del D.M.

ALTRE ATTIVITA' PER L'ANNO 2013

Attività conto terzi:

Attività concertistica n. _____ concerti

Attività lirica n. _____ rappresentazioni

Attività concertistica all'estero:

Attività discografica:

Progetti speciali:

Giovani esecutori:

FAC-SIMILE

Data

Il legale rappresentante

**DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' CONSUNTIVA
ANNO 2013**

Attività in sede

Totale presenze paganti _____

Totale presenze non paganti _____

FAC-SIMILE

**DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' CONSUNTIVA
ANNO 2013**

Attività fuori sede

Totale presenze paganti _____

Totale presenze non paganti _____

FAC-SIMILE

ISTITUZIONI CONCERTISTICO ORCHESTRALI

Denominazione istituzione
aceti

ORGANICO ORCHESTRALE

A TEMPO INDETERMINATO

Nucleo stabile	Cognome e nome	Data di nascita	Ruolo ricoperto in orchestra	Durata del contratto	Anno di riferimento	
					2013	2014
*		01/01/1900	ricoperto in orchestra	TEMPO INDETERMINATO - Tipo di contratto	X	

Gli elementi facenti parte del nucleo stabile sono contrassegnati da un asterisco

A TEMPO DETERMINATO

Nucleo stabile	Cognome e nome	Data di nascita	Ruolo ricoperto in orchestra	Durata del contratto	Anno di riferimento	
					2013	2014

Gli elementi facenti parte del nucleo stabile sono contrassegnati da un asterisco

AD INCARICO PROFESSIONALE

Nucleo stabile	Cognome e nome	Data di nascita	Ruolo ricoperto in orchestra	Durata del contratto	Anno di riferimento	
					2013	2014

Gli elementi facenti parte del nucleo stabile sono contrassegnati da un asterisco

DATI CONSIDERATI AI FINI DELLA VALUTAZIONE QUALITATIVA

DIREZIONE ARTISTICA, CONTINUITA' DEL NUCLEO ARTISTICO E ADEGUATEZZA NUMERO DI PROVE PROGRAMMATE

COMMITTENZA NUOVE OPERE

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

REPERTORIO CONTEMPORANEO, INNOVAZIONE DEL LINGUAGGIO, DELLE TECNICHE DI COMPOSIZIONE ED ESECUZIONE

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

PROMOZIONE MUSICA CONTEMPORANEA, IN PARTICOLARE ITALIANA ED EUROPEA, ANCHE CON NUOVI LINGUAGGI

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

PROMOZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL REPERTORIO CLASSICO, ANCHE TRAMITE IL RECUPERO DEL PATRIMONIO MUSICALE

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

OPERE NON RAPPRESENTATE LOCALMENTE DA OLTRE 30 ANNI

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

COPRODUZIONE TRA ORGANISMI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

STABILITA' PLURIENNALE E REGOLARITA' GESTIONALE

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

CAPACITA' IMPRENDITORIALE DI REPERIRE RISORSE E FLUSSO SPETTATORI PAGANTI (ART. 5, COMMA 5)

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

RAPPORTI CON SCUOLE E/O UNIVERSITA' / INCENTIVAZIONE ALLA DIFFUSIONE DELLA MUSICA

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

IMPIEGO DI GIOVANI TRA I 18 E I 35 ANNI

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

PREVISIONE DI CORSI DI FORMAZIONE

SI NO

In caso positivo indicare di seguito:

Andamento del flusso degli spettatori paganti e relativi incassi, con riferimento al contesto socio-economico del territorio:

	num spettacoli con ingresso a pagamento	presenze paganti	media spettatori	incassi
2011				
2012				
2013				

Capacità imprenditoriale di reperire risorse da parte di soggetti ed istituzioni private e/o di enti territoriali:

	contributi locali	sponsor e/o contributi da privati
2011		
2012		
2013		

FAC-SIMILE

Data

Il legale rappresentante

Dati finanziari - Anno 2014

USCITE	CONSUNTIVO ANNO 2013	PREVENTIVO ANNO 2014
TITOLO I° SPESE ARTISTICHE (riferite alla sola attività sovvenzionata)		
Cap. 1°) Personale d'orchestra a tempo indeterminato		
Compensi (al lordo)		
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione		
Quota T.F.R.		
	TOTALE	
Cap. 2°) Personale d'orchestra a tempo determinato		
Compensi (al lordo degli oneri)		
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione		
	TOTALE	
Cap. 3°) Personale d'orchestra con contratto di prestazione professionale		
Compensi (al lordo)		
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione		
	TOTALE	
Cap. 4°) Personale tecnico		
Compensi (al lordo)		
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione		
Quota T.F.R.		
	TOTALE	
Cap. 5°) Personale tecnico con contratto di prestazione professionale o servizi in appalto		
Compensi (al lordo)		
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione		
Oneri previdenziali e assistenziali a carico di soggetti terzi		
	TOTALE	

Cap. 6°) Compensi

Direttore Artistico	
Direttori d'Orchestra Principali	
Altri Direttori	
Solisti	
Consulenti artistici	
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione	
	TOTALE

Cap. 7°) Cori

Compensi (al lordo)	
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione	
	TOTALE

Cap. 8°) Spese connesse all'attività concertistica

Noleggio strumenti musicali	
Impianti e attrezzature	
Acquisto strumenti (indicare quota ammortamento)	
(specificare strumento/i ,costo/i, durata ammortamento, rata annuale)	
Noleggio partiture musicali	
Acquisto partiture musicali	
Manutenzione strumenti	
Assicurazione strumenti	
Vigili del fuoco	
	TOTALE

Cap. 9°) Trasporto strumenti e facchinaggio

Trasporto strumenti e attrezzature	
Quota ammortamento mezzo di proprietà dell'Ente utilizzato per il trasporto degli strumenti e delle attrezzature	
(specificare marca/modello ,costo/i, durata ammortamento, rata annuale)	

Facchinaggi in sede

Facchinaggi fuori sede

TOTALE

Cap. 10°) Viaggi e soggiorni

Orchestrale

Cori

Tecnici

TOTALE

Cap. 11°) Spese di promozione e pubblicità - programma e pubblicità

Promozione

Pubblicitarie e Tipografia

Attività editoriali

Attività discografiche

TOTALE

Cap. 12°) S.I.A.E.

Cap. 13°) Sedi teatrali

Affitto teatri e/o spazi assimilati per concerti

Affitto teatri e/o spazi assimilati per prove

Allestimento palcoscenico

TOTALE

Cap. 14°) Spese di ospitalità artisti a carico dell'Istituzione

Viaggi e soggiorni

Cap. 15°) Spese per la valorizzazione del repertorio

Committenza nuove opere

Iniziativa di valorizzazione del repertorio contemporaneo italiano e di paesi dell'Unione Europea

TOTALE SPESE ARTISTICHE

TITOLO II - SPESE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE (Riferite alla sola attività sovvenzionata)

Cap. 1°) Spese personale amministrativo

Retribuzioni (al lordo)

Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituzione

Quota T.F.R.

TOTALE

Cap. 2°) Spese relative al funzionamento della struttura

Affitto sede amministrativa

Oneri utenze varie (telefono, luce, ecc.)

postali e di cancelleria

manutenzione sede

TOTALE

Cap. 3°) Spese relative all'organizzazione della struttura

Compensi e rimborsi amministratori

Compensi e rimborsi per organi sociali

Trasferte personale amministrativo

TOTALE

Cap. 4°) Oneri finanziari relativi alla gestione di competenza

Cap. 5°) Altre spese strettamente connesse alla struttura dell'Istituzione

Consulenze

Spese legali e notarili

Altre Spese (da specificare)

11

TOTALE SPESE GENERALI E DI ORGANIZZAZIONE

PARTITE DI GIRO (specificare la causale)

1

TOTALE GENERALE USCITE

ENTRATE

CONSUNTIVO ANNO
2013

PREVENTIVO
ANNO 2014

Cap. 1°) Contributi pubblici

Regione

Comune

Provincia

Altri enti (con esclusione del contributo ministeriale)
11

TOTALE

Cap. 2°) Contributi da privati

Sponsors

Contributi da privati

TOTALE

Cap. 3°) Entrate proprie derivanti dall'attività

Abbonamenti

Incassi da botteghino

TOTALE

Cap. 4°) Altre entrate

Quote sociali

Vendita programmi

Varie (da specificare)

1

PARTITE DI GIRO (specificare la causale)

1

TOTALE

TOTALE ENTRATE

**Oneri previdenziali e assistenziali complessivamente versati per il personale
comunque utilizzato (Enpals, Inps, Inail)**

TOTALE USCITE

TOTALE ENTRATE

DEFICIT DI BILANCIO

Contributi

contributo assegnato anno 2013

* Contributo richiesto anno 2014

FAC-SIMILE

(*) Il contributo non può comunque essere richiesto per un valore eccedente il pareggio tra entrate ed uscite (art.3 ,
comma 2 D.M. 09/11/2007).

Data

Il legale rappresentante

Il/La sottoscritto/a _____ Legale rappresentante di _____

si impegna ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 9 , comma 2 e 3 del decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con legge 7 ottobre 2013 n. 112, pubblicando e aggiornando - sul proprio sito entro il 31 gennaio 2014 - le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi e artistici di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione e consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- b) il curriculum vitae
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

FAC-SIMILE

Data

Firma