

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALERIO TONIOLO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dicembre 2016**  
• Nome del datore di lavoro **CONSERVATORIO LUIGI CHERUBINI - Firenze**  
• Tipo di azienda o settore  
Il Conservatorio, all'interno dell'Accademia nazionale Luigi Cherubini di musica, lettere e arti di Firenze promuove tramite convegni di studiosi, concorsi per opere musicali, artistiche e letterarie la cultura e l'arte musicali, unitamente alle lettere e le arti.  
Ottiene la cattedra a Contratto Management, Organizzazione Diritto e Legislazione dello spettacolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Marzo 2016 -oggi**  
• Nome del datore di lavoro **TEATRO ROMANO DI OSTIA ANTICA**  
• Tipo di azienda o settore  
Si occupa della rassegna di Musica, Teatro e Danza "Il mito e il sogno" che ha contribuito a rilanciare e valorizzare il Teatro Romano di Ostia Antica
- Date (da – a) **Gennaio 2016 -oggi**  
• Nome del datore di lavoro **LUISS – Business School**  
• Tipo di azienda o settore  
Scuola di alta specializzazione manageriale, svolge attività di didattica post laurea, ricerca applicata e consulenza manageriale.  
• Tipo di impiego  
Docente nell'ambito dei Master "LUISS Master of Music" e "Writing school for cinema & Television" per il corso "L'impresa creativa"
- Date (da – a) **Marzo 2015 - oggi**  
• Nome del datore di lavoro **IULM – Libera Università di lingua e comunicazione**  
• Tipo di azienda o settore  
Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale  
Docente nel Master in management delle risorse artistiche e culturali
- Date (da – a) **Luglio 2014 – oggi**  
• Nome del datore di lavoro **MIBAC - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**  
• Tipo di azienda o settore  
Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale  
Nominato Presidente della Commissione Consultiva Musica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Ottobre 2013 – oggi**

AGIS NAZIONALE - via Vicenza, 5/a 00185 Roma

Associazione Generale Italiana dello Spettacolo

Nominato all'interno della giunta insieme ad altre personalità del settore che affiancheranno il nuovo Presidente nel rilancio dell'Associazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Aprile 2013 – oggi**

Associazione BUONA CULTURA

Associazione Culturale

Presidente e Fondatore dell'Associazione a cui aderiscono 250 membri tra operatori ed esponenti del mondo dello spettacolo e della cultura che ha lo scopo di affiancare le migliori associazioni di categoria nell'elaborazione delle linee guida e delle politiche del settore.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Luglio 2011 – Luglio 2012**

CULTURALMENTE

Rassegna Culturale

Ideatore della Rassegna Culturale "Culturalmente" che si propone di analizzare collegamenti e interdipendenze tra tematiche metropolitane e disagio mentale, attraverso diverse forme di rappresentazione artistica e di modo da far diventare l'arte dello spettacolo in tutte le sue forme volano per tematiche sociali. Lo spettacolo quale forma per avvicinare il pubblico verso argomenti e tematiche che raramente vengono affrontate per paura di sembrare diversi soprattutto dai giovani delle nuove generazioni. Questa manifestazione nasce dall'unione delle forze tra la nostra associazione e un comitato scientifico nato al suo interno presieduto da uno tra i più illustri psichiatri italiani Prof. Alberto Siracusano Direttore Dipartimento di Neuroscienze Università di Roma Tor Vergata.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Febbraio 2011**

MIBAC - MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale

Componente della Commissione Consultiva per la danza in qualità di esperto presso il MIBAC

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio 2007**

ASSOCIAZIONE AMICI DELL'AUDITORIUM

Associazione Culturale non finanziata dal FUS

Ideatore, promotore e direttore artistico della Rassegna di danza "Tersicore, nuovi spazi per la danza" che ha ormai consacrato a Roma lo storico Auditorium della Conciliazione quale luogo della danza contemporanea, dello spettacolo e delle arti visive, e che ha visto quali protagonisti della scena internazionale Michail Baryshnikov, Eleonora Abbagnato, Roberto Bolle, Wayne McGregor, Hofesh Schechter, Sasha Waltz, Emanuel Gat, Bill T. Jones, Sylvie Guillem, ecc. La Rassegna Tersicore è realizzata in collaborazione con la Provincia di Roma, Comune di Roma, Regione Lazio, camera di Commercio e Sponsor Privati.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio 2008 – ottobre 2008**

ROMA FICTIONFEST

Festival della Fiction di Roma

Nominato Direttore Operativo per la seconda edizione del Roma Fiction Fest, il più importante festival italiano dedicato alla fiction tv che si è affermato a livello internazionale nel panorama degli eventi dedicati all'audiovisivo, come importante punto di riferimento per pubblico, operatori del settore, talent nazionali ed internazionali

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Febbraio 2006 – Dicembre 2006**

MIBAC - MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

Gestione del patrimonio culturale e dell'ambiente al fine di assicurare l'organica tutela di interesse di estrema rilevanza sul piano interno e nazionale

Designato nella Commissione per la Cinematografia presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali tra i 12 esperti nominati dallo Stato.



- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

#### Aprile 2004 – oggi

I BORGHI SRL

Società che ha in gestione esclusiva dall'APSA l'Auditorium Conciliazione (struttura non finanziata dal Ministero dei Beni Culturali)

Imprenditore e Manager della cultura si occupa, insieme ad altri imprenditori del settore, dell'Auditorium Conciliazione di Roma (Ente non finanziato dal FUS) dove si occupa della ristrutturazione e del rilancio sul mercato di una delle istituzioni culturali più importanti della città che negli ultimi anni ha incentrato la sua attività di promozione artistico- culturale sulla contemporaneità in tutte le sue forme creative, dalla danza alla musica alle arti visive. Si occupa inoltre della realizzazione di grandi eventi e di grandi fiere nel settore del turismo e del congressuale.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

#### Dicembre 2002 – Dicembre 2011

ALL EVENTS S.p.A.

Società del Gruppo Cabassi concessionaria di Eur SpA

Collabora con All Events S.p.A., per la ristrutturazione in *project financing* e la gestione del Palazzo dello Sport dell'Eur (oggi Palalottomatica), in qualità di responsabile degli eventi sportivi e culturali, seguendo con particolare riguardo le relazioni esterne ed istituzionali, i rapporti con le Federazioni sportive e i progetti speciali (interlocutori Istituzionali, Regione, Provincia e Comune), convegni e fiere internazionali.

È stato incaricato, inoltre, di seguire tutti i rapporti con l'Eur S.p.A.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

#### Settembre 2001 – Dicembre 2011

Associazione OFFICINA MULTIMEDIALE

Associazione Culturale

Presidente dell'Associazione Officina Multimediale, società che ha lo scopo di promuovere, sviluppare e sostenere iniziative politiche, economiche e sociali nell'ambito del settore della cultura, dell'intrattenimento, dello sport e dello spettacolo in genere.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

#### Dicembre 2000 – Marzo 2004

KIDS MOVIE Srl – BLUE MOVIE Srl

Gestione Sale cinematografiche

Amministratore Unico della Società KIDS MOVIE SRL, che si occupa della gestione del cinema Cola Di Rienzo a Roma. La novità assoluta di questo cinema è che interamente dedicato ai bambini con attività di animazione e baby parking e Amministratore Unico della Blue Movie s.r.l. società proprietaria del cinema Lucky Blu a Roma

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

#### Maggio 2000 – Marzo 2004

PALMAROLA srl

Gestione in esclusiva marchio Ferrari

Amministratore Unico della Società PALMAROLA SRL specializzata nel lancio, nella creazione, nella distribuzione e nella commercializzazione esclusiva del marchio Ferrari in tutta Italia

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

#### 2000 – 2004

TRAVEL UP srl

Agenzia viaggi

Direttore Commerciale della società Travel Up, Agenzia specializzata in viaggi *incentive* e nella promozione del turismo e degli eventi fieristici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

#### 2001

La Sapienza

Laurea in Scienze Politiche con tesi in Diritto Parlamentare dal titolo Ostruzionismo Parlamentare con il punteggio di 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITA' E COMPETENZE

**1997**

Istituto ASPECT di San Diego (California-USA)

Attestato di lingua Inglese e spagnolo

**1993**

Istituto Villa Flaminia

Diploma di Liceo classico

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Gestione dei rapporti con Organismi, Istituzioni ed Enti nazionali e internazionali, Amministrazioni locali, organi d'informazione e media per conto di aziende private.

Realizzazione, gestione e coordinamento per conto di enti privati di progetti e di sviluppo nel settore della cultura, dello spettacolo, del cinema, dell'intrattenimento e del turismo.

Predisposizione di richieste di finanziamento per istituzioni nazionali e organismi internazionali.

Ricerca di partner pubblici e privati per la realizzazione di iniziative istituzionali, culturali e sportive.

Esperienza di Fund Raising legata alla cultura

Progettazione, realizzazione e gestione di grandi eventi, convegni, conferenze stampa, tavole rotonde, seminari, workshop.

Organizzazione e gestione di iniziative nel campo della comunicazione, della pubblicità istituzionale, dell'editoria, del turismo e degli eventi fieristici.

Docente presso Università e Conservatori Italiani nelle materie inerenti la Cultura e lo Spettacolo

Ricerca, selezione e gestione di personale.

Gestione dei rapporti con Organismi, Istituzioni ed Enti nazionali e internazionali, Amministrazioni locali, organi d'informazione e media per conto di aziende private.

Conoscenza del sistema amministrativo italiano, con particolare riguardo ai Beni culturali

Realizzazione, gestione e coordinamento per conto di enti privati di progetti e di sviluppo nel settore della cultura, dello spettacolo, del cinema, dell'intrattenimento e del turismo.

Predisposizione di richieste di finanziamento per istituzioni nazionali e organismi internazionali.

Ottima conoscenza del Patrimonio Italiano

Ricerca di partner pubblici e privati per la realizzazione di iniziative istituzionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

Ricerca, selezione e gestione di personale.

Conoscenza approfondita dei sistemi di gestione e di biglietteria di tutte le attività legate ai Beni Culturali.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft nelle sue varie versioni e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e posta elettronica. Buona conoscenza sistema SAP Business One

B

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura*

In fede,  
Valerio Toniolo