

Curriculum Vitae

Francesca Rossini



Informazioni personali

| | |
|-------------------------|--|
| Nome Cognome | Francesca Rossini |
| Inirizzo | Vico XX Corso Vitt. Emanuele n.23- 70128 Bari-Palese |
| Telefono | +39 080 9645568 |
| Mobile | +39 346 1306675 |
| E-mail | francesca.rossini71@gmail.com francesca.rossini@agisbari.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Bari 01.11.1971 |
| Sesso | Femminile |

Settore professionale

Imprese spettacolo

Esperienze professionali

| | |
|--|---|
| Date | dal 2013 al 2015 |
| Lavoro / posizione ricoperti | Docente di diritto e legislazione dello spettacolo |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Conservatorio N.Piccinni di Bari |
| Date | 1998-2001 |
| Lavoro / posizione ricoperti | Avvocato civilista, abilitazione conseguita nel mese di ottobre 2001 presso la Corte di Appello di Bari votazione 260/300 |
| Principali attività e responsabilità | Preparazione atti giuridici per cause civili e penali contrattualistica attività di tribunale |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Genchi, Via Napoli Bari |
| Tipo di attività o settore | Pratica legale |
| Date | 06.1999> |
| Lavoro / posizione ricoperti | Segretario Associazione Generale Italiana Spettacolo, Unione Puglia e Basilicata (occupazione attuale) Segretario Cinema ABC centro di cultura cinematografica |

| | |
|--|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>Il Segretario, in qualità di direttore, esercita le attribuzioni di primo collaboratore della Presidenza per i compiti politico rappresentativi dell'Associazione per quanto attiene al buon andamento generale dell'associazione stessa, degli uffici e del Personale.</p> <p>Al Segretario, previo mandato della Presidenza, compete la titolarità, dei rapporti associativi esterni (associazioni nazionale e altre delegazioni, stampa, enti pubblici e privati) ed interni (associazioni aderenti all' Agis e suoi associati).</p> <p>Il Segretario si occupa dell' approfondimento di normative, elabora e coordina studi di settore nonché i progetti speciali promossi con altri soggetti pubblici e privati ad esempio Equal vivo di spettacolo, e per previsione dello statuto ABC-Centro di Cultura, organo esecutivo del Centro stesso.</p> <p>Dal 2008 é componente esperto dell' Osservatorio dello Spettacolo Regione Puglia Assessorato al Mediterraneo. Tiene lezioni sull' organizzazione dello spettacolo in enti di formazione.</p> |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | AGIS Unione di Puglia e Basilicata via Melo, 185 Bari |
| Tipo di attività o settore | Sindacato imprese dello spettacolo |
| Date | 01.1996 - 06.1996 |
| Lavoro / posizione ricoperti | Tirocinio pubbliche relazioni |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza presso lo studio di pubbliche relazioni "Cafaro&co" con il giornalista RAI 3 Enzo Quarto |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Cafaro & co Corso Cavour, Bari |
| Tipo di attività o settore | pubbliche relazioni |

Istruzione e formazione

| | |
|---|--|
| Date | 1996-1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Ufficio, stampa pubbliche relazioni, collaborazioni contatti con i registi per <i>Film stage</i> ed <i>Il Cinema in Tasca</i> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione | GET -centro per la ricerca e la didattica dell' immagine Bari |
| Date | 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Master ESST (European Education Programme on Problems of Society and Tecnology) Università di Bari-Roskilde University (Danimarca). |
| | Tesi in " <i>Tecniche e innovazione nella comunicazione cinematografica. Confronto tra Stati Uniti e Unione Europea</i> " |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Pubblicazioni | Coautore di Quaderni della Fondazione Paolo Grassi – Materiali di teatro” [Ed. Schena] dal titolo “Cultura e aiuti di stato: un rapporto complesso” |
| Convegni e relazioni | <p>Artlab Lecce 28 ottobre 2016 I regimi degli Aiuti di Stato a sostegno dell’impresa culturale e creativa Tipologie di intervento a confronto dialettico: il bando Cultura Crea del PON cultura e Sviluppo MIBACT e i Bandi per il Cinema ed il Teatro della Regione Puglia La funzione sociale ed economica della musica popolare contemporanea, presentazione del DL Rampi</p> <p>VI Meeting dei Giovani Produttori Indipendenti MICI - Matera 16 marzo 2017 Industria, Educazione all’immagine e Formazione dell’Audience</p> |
| Corsi di formazione | <p>Conseguimento nel 2003 del first certificate intermediate stage of proficiency, University of Cambridge Frequenza nel 2003 di corsi intensivi di inglese avanzato e di business english presso la European School of english in Malta</p> |
| Capacità e competenze sociali | <p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all' esperienza maturata all' estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell' utenza di riferimento grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.</p> |
| Capacità e competenze org.tive | <p>Sono in grado di organizzare il lavoro d' ufficio in qualità di direttore dello stesso, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Visione generale del processo nel project managing.</p> |
| Capacità e competenze tecniche | <p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferite, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p> |
| Competenze informatiche | <p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, con utilizzo di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente</p> |
| Interessi | Viaggi, letteratura, arte e spettacolo |

Patente

Automobilistica (patente B)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 44582000, dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Bari, 24 novembre 2017


Francesca Rossini