

Curriculum Vitae

Francesca Rossini



Informazioni personali

Nome Cognome

[REDACTED]

Francesca Rossini

[REDACTED]

Cittadinanza

[REDACTED]

Italiana

Sesso

Femminile

Settore professionale

Imprese spettacolo

Esperienze professionali

Date

dal 2013 al 2015

Lavoro / posizione ricoperti

Docente di diritto e legislazione dello spettacolo

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Conservatorio N.Piccinni di Bari

Date

1998-2001

Lavoro / posizione ricoperti

Avvocato civilista, abilitazione conseguita nel mese di ottobre 2001 presso la Corte di Appello di Bari votazione 260/300

Principali attività e responsabilità

Preparazione atti giuridici per cause civili e penali contrattualistica attività di tribunale

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Genchi, Via Napoli Bari

Tipo di attività o settore

Pratica legale

Date

06.1999>

Lavoro / posizione ricoperti

Segretario Associazione Generale Italiana Spettacolo, Unione

Puglia e Basilicata (occupazione attuale)

Segretario Cinema ABC centro di cultura cinematografica

Principali attività e responsabilità

Il Segretario, in qualità di direttore, esercita le attribuzioni di primo collaboratore della Presidenza per i compiti politico rappresentativi dell'Associazione per quanto attiene al buon andamento generale dell'associazione stessa, degli uffici e del Personale.

Al Segretario, previo mandato della Presidenza, compete la titolarità, dei rapporti associativi esterni (associazioni nazionale e altre delegazioni, stampa, enti pubblici e privati) ed interni (associazioni aderenti all'Agis e suoi associati).

Il Segretario si occupa dell' approfondimento di normative, elabora e coordina studi di settore nonchè i progetti speciali promossi con altri soggetti pubblici e privati ad esempio Equal vivo di spettacolo, e per previsione dello statuto ABC-Centro di Cultura, organo esecutivo del Centro stesso.

Dal 2008 è componente esperto dell' Osservatorio dello Spettacolo Regione Puglia Assessorato al Mediterraneo. Tiene lezioni sull' organizzazione dello spettacolo in enti di formazione.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

AGIS Unione di Puglia e Basilicata
via Melo, 185 Bari

Tipo di attività o settore

Sindacato imprese dello spettacolo

Date

01.1996 - 06.1996

Lavoro / posizione ricoperti

Tirocinio pubbliche relazioni

Principali attività e responsabilità

Assistenza presso lo studio di pubbliche

relazioni "Cafaro&co" con il giornalista RAI 3 Enzo Quarto

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Cafaro & co Corso Cavour, Bari

Tipo di attività o settore

pubbliche relazioni

Istruzione e formazione**Date**

1996-1998

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Ufficio, stampa pubbliche relazioni, collaborazioni

contatti con i registi per *Film stage* ed *Il Cinema in Tasca*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione

GET -centro per la ricerca e la didattica dell' immagine

Bari

Date

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Master ESST (European Education Programme on Problems of Society and Tecnology)

Università di Bari-Roskilde University (Danimarca).

Tesi in *"Tecniche e innovazione nella comunicazione cinematografica. Confronto tra Stati Uniti e Unione Europea"*

Nome e tipo d' organizzazione	Università degli Studi di Bari (Italia) e Università di Roskilde (Danimarca)
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza di due "Corsi Specialistici in Gestione di produzione Cinematografica e Televisiva" all' interno del Progetto europeo OCOFA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto ed organizzazione produzione cinema e audiovisivi
Date	1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istrutrice	M.A.G.I.C.A.- Master in Gestione d'impresa Cinematografica e Audiovisiva presso l'Anica -
Date	1991- 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piano di studi economico internazionale
Titolo Tesi	Tesi discussa in Storia dell' America votazione 110/110 relatore prof. Nico Perrone <i>"Gli Stati Uniti e l' industria cinematografica italiana. Accordi e legislazione italiana dal fascismo ad oggi."</i> Stralci della tesi sul sito internet della M.A.G.I.C.A.
Nome e tipo d' organizzazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottore in Giurisprudenza Laurea specialistica
Date	1985 -1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità liceale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità classica
Nome e tipo d' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Liceo Ginnasio statale Quinto Orazio Flacco- Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore votazione 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra lingua
Autovalutazione

Italiano

Inglese*

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2

Pubblicazioni	Coautore di Quaderni della Fondazione Paolo Grassi – Materiali di teatro” [Ed. Schena] dal titolo “Cultura e aiuti di stato: un rapporto complesso”
Convegni e relazioni	<p>Artlab Lecce 28 ottobre 2016 I regimi degli Aiuti di Stato a sostegno dell'impresa culturale e creativa Tipologie di intervento a confronto dialettico: il bando Cultura Crea del PON cultura e Sviluppo MIBACT e i Bandi per il Cinema ed il Teatro della Regione Puglia</p> <p>La funzione sociale ed economica della musica popolare contemporanea, presentazione del DL Rampi</p> <p>VI Meeting dei Giovani Produttori Indipendenti MICI - Matera 16 marzo 2017 Industria, Educazione all'immagine e Formazione dell'Audience</p>
Corsi di formazione	<p>Conseguimento nel 2003 del first certificate intermediate stage of proficiency, University of Cambridge</p> <p>Frequenza nel 2003 di corsi intensivi di inglese avanzato e di business english presso la European School of English in Malta</p>
Capacità e competenze sociali	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.</p> <p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.</p>
Capacità e competenze org.tive	<p>Sono in grado di organizzare il lavoro d'ufficio in qualità di direttore dello stesso, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Visione generale del processo nel project managing.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p>
Competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , con utilizzo di Word , Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente
Interessi	Viaggi, letteratura, arte e spettacolo

Patente

Automobilistica (patente B)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 44582000, dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Bari, 24 novembre 2017

Francesca Rossini

