

Curriculum Vitae

Francesca Rossini



Informazioni personali

Nome Cognome

Francesca Rossini

Cittadinanza

Italiana

Sesso

Femminile

Settore professionale

Imprese spettacolo

Esperienze professionali

Date

dal 2013 al 2015

Lavoro / posizione ricoperti

Docente di diritto e legislazione dello spettacolo

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Conservatorio N.Piccinni di Bari

Date

1998-2001

Lavoro / posizione ricoperti

Avvocato civilista, abilitazione conseguita nel mese di ottobre 2001 presso la Corte di Appello di Bari
votazione 260/300

Principali attività e responsabilità

Preparazione atti giuridici per cause civili e penali
contrattualistica attività di tribunale

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Genchi, Via Napoli Bari

Tipo di attività o settore

Pratica legale

Date

06.1999>

Lavoro / posizione ricoperti

Segretario Associazione Generale Italiana Spettacolo, Unione Puglia e Basilicata (occupazione attuale)
Segretario Cinema ABC centro di cultura cinematografica

Principali attività e responsabilità	<p>Il Segretario, in qualità di direttore, esercita le attribuzioni di primo collaboratore della Presidenza per i compiti politico rappresentativi dell'Associazione per quanto attiene al buon andamento generale dell'associazione stessa, degli uffici e del Personale.</p> <p>Al Segretario, previo mandato della Presidenza, compete la titolarità, dei rapporti associativi esterni (associazioni nazionale e altre delegazioni, stampa, enti pubblici e privati) ed interni (associazioni aderenti all' Agis e suoi associati).</p> <p>Il Segretario si occupa dell' approfondimento di normative, elabora e coordina studi di settore nonché i progetti speciali promossi con altri soggetti pubblici e privati ad esempio Equal vivo di spettacolo, e per previsione dello statuto ABC-Centro di Cultura, organo esecutivo del Centro stesso.</p> <p>Dal 2008 é componente esperto dell' Osservatorio dello Spettacolo Regione Puglia Assessorato al Mediterraneo. Tiene lezioni sull' organizzazione dello spettacolo in enti di formazione.</p>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	AGIS Unione di Puglia e Basilicata via Melo, 185 Bari
Tipo di attività o settore	Sindacato imprese dello spettacolo
Date	01.1996 - 06.1996
Lavoro / posizione ricoperti	Tirocinio pubbliche relazioni
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso lo studio di pubbliche relazioni "Cafaro&co" con il giornalista RAI 3 Enzo Quarto
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Cafaro & co Corso Cavour, Bari
Tipo di attività o settore	pubbliche relazioni

Istruzione e formazione

Date	1996-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ufficio, stampa pubbliche relazioni, collaborazioni contatti con i registi per <i>Film stage</i> ed <i>Il Cinema in Tasca</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	GET -centro per la ricerca e la didattica dell' immagine Bari
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Master ESST (European Education Programme on Problems of Society and Tecnology) Università di Bari-Roskilde University (Danimarca).</p> <p>Tesi in "<i>Tecniche e innovazione nella comunicazione cinematografica. Confronto tra Stati Uniti e Unione Europea</i>"</p>

Nome e tipo d' organizzazione	Università degli Studi di Bari (Italia) e Università di Roskilde (Danimarca)
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza di due "Corsi Specialistici in Gestione di produzione Cinematografica e Televisiva" all' interno del Progetto europeo OCOFA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto ed organizzazione produzione cinema e audiovisivi
Date	1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell' istruttrice	M.A.G.I.C.A.- Master in Gestione d'impresa Cinematografica e Audiovisiva presso l'Anica -
Date	1991- 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piano di studi economico internazionale
Titolo Tesi	Tesi discussa in Storia dell' America votazione 110/110 relatore prof. Nico Perrone <i>"Gli Stati Uniti e l' industria cinematografica italiana. Accordi e legislazione italiana dal fascismo ad oggi."</i> Stralci della tesi sul sito internet della M.A.G.I.C.A.
Nome e tipo d' organizzazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottore in Giurisprudenza Laurea specialistica
Date	1985 -1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità liceale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Maturità classica
Nome e tipo d' organizzazione erogatrice dell' istruzione e formazione	Liceo Ginnasio statale Quinto Orazio Flacco- Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore votazione 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano	
Altra lingua		Inglese*
Autovalutazione		

Comprensione			Parlato				Scritto	
Ascolto	Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato

Pubblicazioni

Coautore di Quaderni della Fondazione Paolo Grassi – Materiali di teatro” [Ed. Schena] dal titolo “Cultura e aiuti di stato: un rapporto complesso”

Convegni e relazioni

Artlab Lecce 28 ottobre 2016

I regimi degli Aiuti di Stato a sostegno dell’impresa culturale e creativa Tipologie di intervento a confronto dialettico: il bando Cultura Crea del PON cultura e Sviluppo MIBACT e i Bandi per il Cinema ed il Teatro della Regione Puglia

La funzione sociale ed economica della musica popolare contemporanea, presentazione del DL Rampi

VI Meeting dei Giovani Produttori Indipendenti MICI - Matera
16 marzo 2017

Industria, Educazione all’immagine e Formazione dell’Audience

Corsi di formazione

Conseguimento nel 2003 del first certificate intermediate stage of proficiency, University of Cambridge

Frequenza nel 2003 di corsi intensivi di inglese avanzato e di business english presso la European School of english in Malta

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all' esperienza maturata all' estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell' utenza di riferimento grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze org.tive

Sono in grado di organizzare il lavoro d' ufficio in qualità di direttore dello stesso, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Visione generale del processo nel project managing.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, con utilizzo di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente

Interessi

Viaggi, letteratura, arte e spettacolo

Patente

Automobilistica (patente B)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 44582000, dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Bari, 24 novembre 2017



Francesca Rossini