

Codice Unico di Progetto – C.U.P. – Approfondimento

Ai sensi dell'art. 6, c. 5 dell'Avviso, ogni proposta d'intervento deve essere identificata attraverso un solo Codice Unico di Progetto (CUP) che ricomprenda unicamente gli investimenti relativi allo stesso.

L'art. 2, c. 3 dell'Avviso specifica che un medesimo soggetto attuatore può presentare domande di contributo relative a differenti strutture, in tal caso il Soggetto attuatore dovrà richiedere tanti CUP quante sono le proposte d'intervento presentate.

Ai sensi dell'art. 10, c. 2, lettera f) il soggetto attuatore è tenuto a rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili.

Prima di richiedere il codice CUP è necessario che il soggetto attuatore ottenga l'abilitazione per accedere all'area riservata del Sistema CUP attraverso la richiesta di un'utenza cliccando sul seguente *link*:

<https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>

Per richiedere il CUP, l'utente dovrà compilare per via telematica alcune schede, riportando le informazioni essenziali (cosiddetto "corredo informativo") relative al progetto e, una volta completato l'inserimento, otterrà automaticamente il CUP.

Al termine della procedura, il Sistema notificherà all'utente via e-mail i dati relativi all'utenza creata, fornendo username e password per effettuare l'accesso e quindi operare nell'area riservata del Sistema CUP.

Per altre informazioni concernenti il Codice Unico di Progetto, si rimanda a quanto riportato sul sito *web* della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica,

<https://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/che-cose-il-cup/>